नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

फोन :४२००२९८

सिंहदरवार काठमाण्डौं

(सूचना तथा प्रविधि शाखा)

प.सं.: २०७६/७७

च.नं.: १६३

मितिः- २०७६/६/२९

विषयः बैदेशिक रोजगार बोर्डबाट आर्थिक सहायताका लागि स्थानीय तहवाट निवेदन दिने व्यवस्था सम्वन्धी सूचना

श्री महा/उपमहा/नगरपालिकाहरु — सवै,
श्री गाउँपालिकाहरु — सवै ।

प्रस्तुत विषयमा बैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय, ववरमहल, काठमाडौंको मिति २०७६।६।१५ च.नं. १३६ को पत्र एवं सो साथ प्राप्त सूचना, निवेदनको ढाँचा र सिफारिसको ढाँचा यसै साथ संलग्न रहेको छ । पत्रानुसार वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ को पाँचौ संशोधनले वैदेशिक रोजगार बोर्ड सचिवालयवाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता पाउन सम्वन्धित स्थानीय तहमा निवेदन दिन सकिने व्यवस्था गरेको जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

शेखर निधि पौडयाल
शाखा अधिकृत

वोधार्थः
श्री बैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय,
बबरमहल, काठमाडौं ।

५ नेपाल ५ श्री

8628
२०७६।६।२८

नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय
बबरमहल, काठमाडौ

प.सं.०७६/०७७
च.नं. ९३५

मिति : २०७६।०६।१५

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मंत्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौँ ।

विषय : वेभसाइटमा सूचना राखिदिनुहुन ।

वैदेशिक रोजगार, नियमावली २०६४ को पाँचौ संशोधनले वैदेशिक रोजगार बोर्ड सचिवालयबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता पाउन सम्बन्धित स्थानीय तहमा निवेदन दिन सकिने व्यवस्था गरेकोले सो सम्बन्धी यसै पत्रसाथ संलग्न सूचना तहाँको वेभसाइटमा राखीदिनुहुनका साथै ७५३ वटै स्थानीय तहमा परिपत्र गरिदिनुहुन समेत आदेशानुसार अनुरोध छ ।

०७६-६-१५

गोविन्द प्रसाद आचार्य
शाखा अधिकृत

फोन नं. ०१-४२२०५६७, ०१-४२२०३११ फ्याक्स नं.०१-४२२०५४३ email : info@fepb.gov.np वेवसाइट www.fepb.gov.np

नेपाल सरकार
श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय
वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय

बोर्डबाट आर्थिक सहायताकालागि स्थानीय तहबाट निवेदन दिने व्यवस्था सम्बन्धी सूचना

वैदेशिक रोजगार नियमावली (पाँचौ संशोधन), २०६४ अनुसार वैदेशिक रोजगारमा गएका कामदारको करार अवधि भित्र वा करार अवधि समाप्त भएको एकबर्ष भित्र कुनै कारणले मृत्यु भएमा मृत्यु भएको मितिले एकबर्ष भित्र आर्थिक सहायताको लागि बोर्ड सचिवालय समक्ष प्रमाणित कागजात सहित निवेदन दिन सक्ने व्यवस्था भएको छ ।

यसरी आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिदा निवेदक स्वयं बोर्डको सचिवालयमा उपस्थित भएर वा सम्वन्धित स्थानीय तह मार्फत् समेत दिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । यसरी स्थानीय तह मार्फत निवेदन दिएको हकमा सम्वन्धित स्थानीय तहले निवेदन प्राप्त भएको सात दिन भित्र प्राप्त कागजात, प्रमाण सिफारिस सहित सक्कलै निवेदन बोर्डको सचिवालयमा पठाई सोको जानकारी निवेदकलाई दिनुपर्ने छ ।

बोर्डबाट आर्थिक सहायता रकम प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजातहरु निवेदनका साथ पेश भएको खण्डमा नजिकको हकवालाको बैङ्क खातामा सिधै जम्मा गरिने व्यहोरा समेत यसै सूचनाद्वारा जानकारी गराइन्छ ।

क.सं.	**मृतक कामदारका हकवालाले आर्थिक सहायताको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु ।**
१	राहदानीमा गन्तव्य मुलुकमा पुगेको प्रमाणित हुने छाप भएको पृष्ठ र राहदानीवाहकको राहदानी नं., नाम र फोटो भएको पृष्ठको प्रतिलिपि ।
२	विदेश स्थित रोजगारदाता कम्पनी, नियोग/अस्पतालको मृत्युको प्रमाण र शव ल्याउँदाको प्रज्ञापन पत्रको प्रतिलिपि (विदेशमा मृत्यु भएको हकमा)
३	नेपालमा मृत्यु भएकाको हकमा निज वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केको आगमनको छाप लागेको पृष्ठको प्रतिलिपि
४	स्थानीयतहले प्रदान गरेको मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
५	हकवालाको नागरिकता/नाता प्रमाणित र अविवाहित भए स्थानीय तहबाट अविवाहितको सिफारिस पत्र ।
६	स्थानीय तहबाट हकवाला खुलेको फोटो र वैङ्कको नाम / शाखा र बैंकखाता नं. रुजु सहितको वैंकको पत्र ।
८	नजिकको हकवालाको पासपोर्ट साइजको एक प्रति फोटो ।

- **मृत्यु भएको मितिले १ वर्ष भित्र आर्थिक सहायताको लार्गि निवेदन दिनु पर्नेछ ।**
- **पेश भएका प्रमाणित कागजात संलग्न गरी सम्बन्धित न.पा./गा.पा.को प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट सिफारिस भएको हुनुपर्नेछ ।**
- **आर्थिक सहायताका लागि दिइने निवेदन र स्थानिय तहको सिफारिसको ढाँचा सचिवलायको वेव साईट www.fepb.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।**

नोट : यस सम्वन्धी थप जानकारीको लागि कल सेन्टरको ११४१ वा टोल फि नं १६६००१५०००५ मा सम्पर्क गर्नु हुन अनुरोध छ ।

अनुसूची-

वैदेशिक रोजगारको शिलशिलामा मृत्यु भएका कामदारको नजिकको हकदारले आर्थिक सहायताका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

..न.पा./गा.पा

मेरो.......................(मृतकसँगको नाता उल्लेख गर्ने) श्री..(मृतकको नाम थर उल्लेख गर्ने) वैदेशिक रोजगारको लागि इजाजतपत्रवाला संस्था श्री ....(वैदेशिक रोजगारीमा पठाउने संस्थाको नाम)/व्यक्तिगत मार्फत्............................(गएको देश) गएकोमा मिति.. का दिन सोही देशको/नेपालको.............................. (घर/अस्पताल) मा मृत्यू भएको हुँदा निजको अन्तिम संस्कारको कार्य सम्पन्न भएकोले वैदेशिक रोजगार निमावली, २०६४ को नियम २८ (२) वमोजिम आर्थिक सहायता पाउन निम्न कागजात र विवरण यसै साथ राखी सोही नियमावलीको नियम २८ (१) को म्याद भित्र निवेदन दिन आएको छु । वैदेशिक रोजगार बोर्ड सचिवालयबाट नियमानुसार पाउने आर्थिक सहायताकालागि सिफारिस सहित आवश्यक सहयोग गरिदिन हुन देहायका कागजातहरु संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१) मृतकको :

(क) नाम र थर ....

(ख) राहदानी नं.................

(ग विवाहित/अविवाहित ....

२) मृतकका बाबु/ आमाको नाम :

....

३) मृतकको नजिकको हकवालाको नाम : ....

४) मृतकको पति / पत्नीको नाम ....

५) मृतकसँग निवेदकको नाता : ....

६) काम गर्न गएको मिति :(क) इ.सं. ....

(ख) वि.सं. ....

७) नेपाल फर्किएको मिति :.................(नेपालमा मृत्यु भएको हकमा)

७) मृत्यु भएको मिति : (क) इ.स.. ....

(ख) वि.सं. ....

८) करार अवधि :....................

९) निवेदकको नागरिकता नं ....जारी मिति ....

१०) पठाउने इजाजजत प्राप्त संस्था (मेनपावर) को नाम.....................................

११) मृत्युको कारण...

१२) निवदकको बैक खाताको विवरण :

क) बैकको नाम : (ख) शाखाको नाम :

(ग) खाता नं. : (घ) खाताको किसिम : (चल्ती/बचत)

हकवालाहरुले आर्थिक सहायताको लागि निवेदन दिदा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु र विवरण ।		
१	राहदानीमा गन्तव्य मुलुकमा पुगेको प्रमाणित हुने छाप भएको पृष्ठ र राहदानीवाहकको राहदानी नं., नाम र फोटो भएको पृष्ठको छायाँप्रति ।	
२	विदेश स्थित रोजगारदाता कम्पनी, नियोग/अस्पतालको मृत्युको प्रमाण र शव ल्याउदाको प्रज्ञापन पत्र (विदेशमा मृत्यु भएको हकमा)	
३	नेपालमा मृत्यु भएकाको हकमा निज वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केको आगमनको छाप लागेको पृष्ठको प्रतिलिपि	
४	स्थानीयतहले प्रदान गरेको मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्र	
५	हकवालाको नागरिकता/नाता प्रमाणित र अविवाहित भए स्थानीय तहबाट अविवाहितको सिफारिस पत्र ।	
६	स्थानीय तहबाट हकवाला खुलेको फोटो र वैङ्कको नाम / शाखा र बैंकखाता नं. रुजु सहितको वैकको पत्र ।	
७	निवेदकको एक प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।	
८	नजिकको हकवालाको पासपोर्ट साइजको एक प्रति फोटो ।	

माथी पेश गरेका कागजातहरु ठिक र दुरुस्त छन् पछि फरक पर्न गएमा कानुन वमोजिम सहँुला वुझाउँला ।

सहिछाप

दायाँ	वायाँ

निवेदक :

हस्ताक्षर :

नाम थर :

सम्पर्क नं. :

मिति : २०........ ....जिल्ला .... गा.पा./ नगरपालिका ......वडा नं

नोट :- सम्बन्धित स्थानीय तहले निवेदकले पेश गरेका आवश्यक कागजातको प्रतिलिपि रुजु गरी वा नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गरिएका कागजात संलग्न गर्नु पर्ने छ । आर्थिक सहायता लिंने व्यक्तिको नागरिकता र मृतकको राहदानीको सक्कल अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।