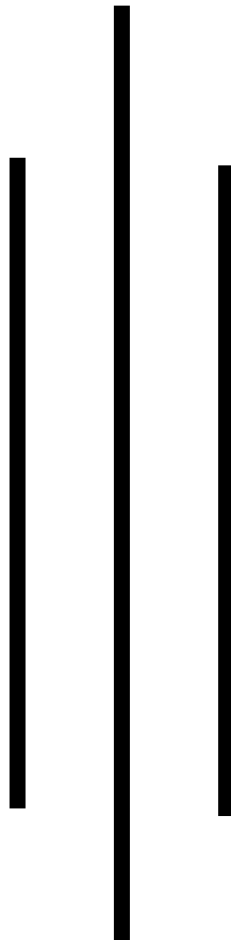


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३)
तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८१ को चैत्र मसान्तसम्मका
प्रमुख क्रियाकलापहरु
(प्रकाशन :स्वत)

स्वत : प्रकाशन

नेपालको संविधान धारा २७ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिको विवरण प्रकाशन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ।

यसका लागि ऐन तथा नियमावलीमा विभिन्न शिर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मुल उद्देश्य नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित गर्ने क्रममा अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, स्याङ्जाको आ.व. २०८१/०८२ को चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

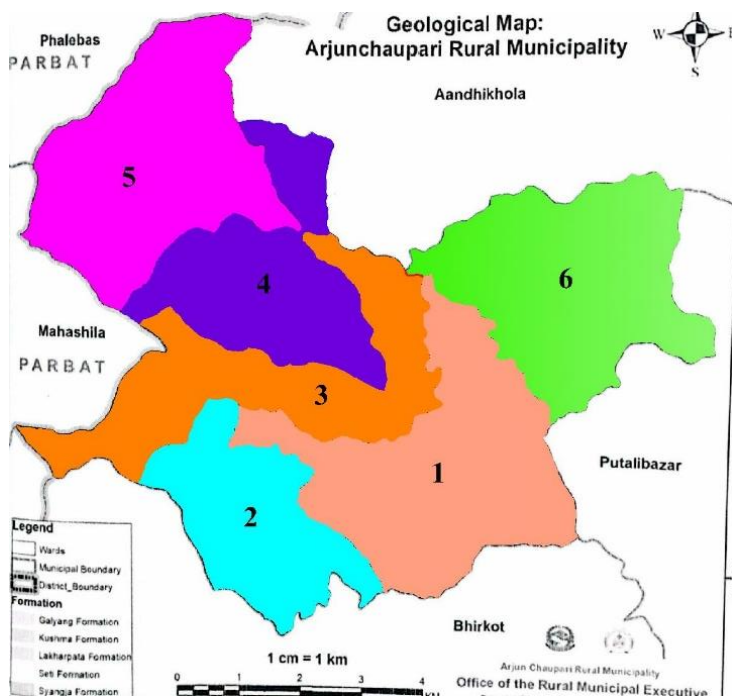
अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको कार्यालय,
अर्जुनचौपारी, स्याङ्जा।



विषय सूची

क.अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	१
ख.नगरपालिकाको काम ,कर्तव्य र अधिकार.....	९
ग.अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारी र कर्मचारीको विवरण	२४
घ.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा.....	३२
ङ.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	३३
च.निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:.....	३३
छ.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:.....	३३
ज.दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी.....	३३
झ.सम्पादन गरेको कामको विवरण/प्रगति विवरण	३४
ञ.कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नं:.....	४२
ट.अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको वेबसाईट :.....	४२
ठ.अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन हुने गरेको भए सो को विवरण:.....	४२

क. अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

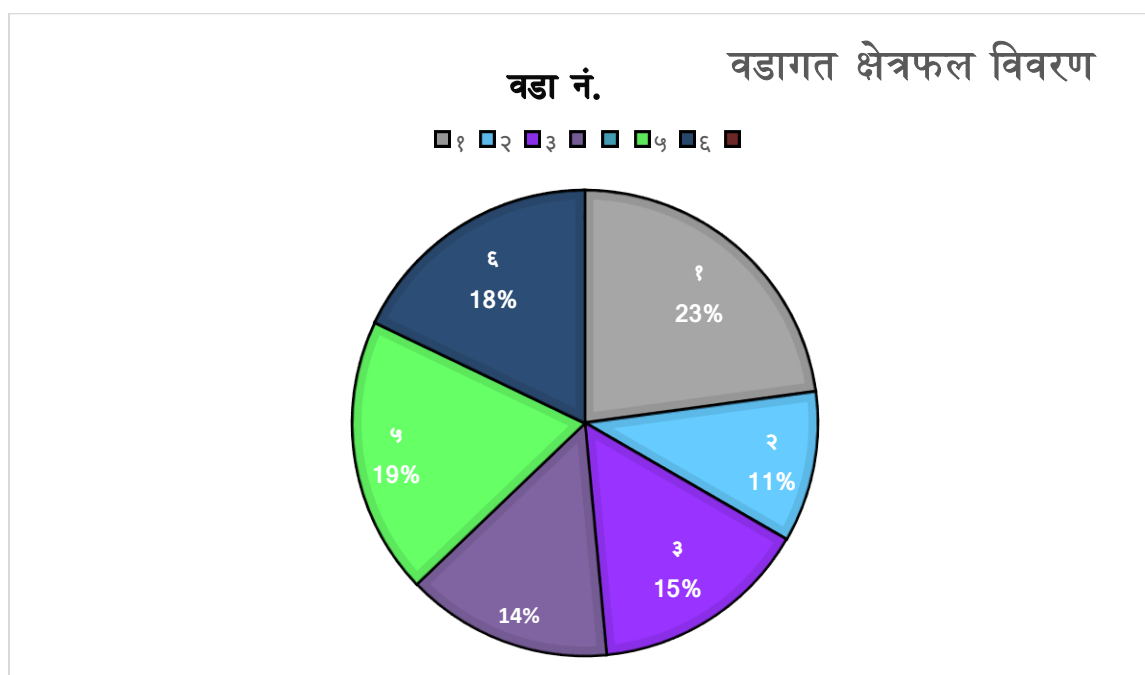


अर्जुनचौपारी गाउँपालिका स्याङ्जा जिल्लाका ११ वटा स्थानीय तहहरू मध्येको एक गाउँपालिका हो । पहाडी भूभाग रहेको यस गाउँपालिका राज्य पुनसंरचना भए पश्चात साविकका अर्जुनचौपारी, रापाकोट, आरुचौर, सतौदरौँ गा.वि.स. र साविककै पञ्चमुल गा.वि.स.का ३ र ७ नं. वडाहरू समायोजन गरी वि.स. २०७३ सालमा स्थापना भएको हो । यस गाउँपालिकालाई ६ वटा वडाहरूमा विभाजन गरिएको छ भने केन्द्रको रूपमा साविकको अर्जुनचौपारी गा.वि.स.लाई बनाइएको छ । यसको सिमानामा पूर्वमा पुतलीबजार नगरपालिका, पश्चिममा पर्वत जिल्ला, उत्तरमा

आँधीखोला गाउँपालिका र दक्षिणमा भीरकोट नगरपालिका पर्दछन् । भौगोलिक अवस्थिति अनुसार यस गाउँपालिका ८३ डिग्री ४२ मिनेट ० सेकेण्ड देखि ८३ डिग्री ४८ मिनेट ०१ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर सम्म फैलिएको छ भने २८ डिग्री ४ मिनेट, ० सेकेण्ड देखि २८ डिग्री ८ मिनेट ० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांश सम्म फैलिएको छ । समुन्द्र सतहबाट ८०० देखि २१५० मिटर सम्मको उचाईमा रहेको यो गाउँपालिकाको मौसम समशितोष्ण खालको पाइन्छ । नापी विभाग, काठमाण्डौँबाट लिएको तथ्यांक अनुसार अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ५७.२३ वर्ग कि.मी. रहेको छ भने जिल्ला सदरमुकाम स्याङ्जाबाट यो गाउँपालिका उत्तर तर्फ ९ कि.मी.को दूरीमा रहेको छ ।

वडा नं.	समावेश भएका साविकका गा.वि.स.हरू	साविक वडा नं.	क्षेत्रफल (वर्ग किमि)
१	अर्जुनचौपारी	१-५	१३.०७
२	अर्जुनचौपारी	६-९	६.०१
३	रापाकोट	३, ५-८	८.६८
४	रापाकोट	१, २, ४, ९	८.२१

	पञ्चमुल	३	
५	आरुचौर	१-९	११.०२
६	सतौदरौ	१-९	१०.२४
	पञ्चमुल	७	



अर्जुनचौपारी विगत र वर्तमान:

अर्जुनचौपारीको नामाकरण यसरी नै रह्यो भन्ने तथ्य आधार कतैबाट पनि किटानी साथ पाइदैन। स्थानीय जानकारीहरूका अनुसार अर्जुनचौपारी आरनको चौतारी ठाँउले प्रख्यात रहेको र पछि यसको नाम विस्तारै अर्जुनचौपारी रहन गएको हो भन्ने भनाई रहेको छ। बितेका कैयौं वर्षमा भौतिक संरचनाको क्षेत्रमा अर्जुनचौपारी गाउँपालिकामा पनि परिवर्तन भएको छ। हेलु-अर्जुनचौपारी-पर्वत बाटोको निर्माणले अर्जुनचौपारी गाउँपालिकालाई आर्थिक परिवर्तनको दिशामा अग्रसर हुन सहयोग गर्नुको साथै जिल्ला सदरमुकाम लगायत अन्य क्षेत्रसँगको दुरी कम गराएको छ।

धार्मिक तथा ऐतिहासिक स्थलहरू:

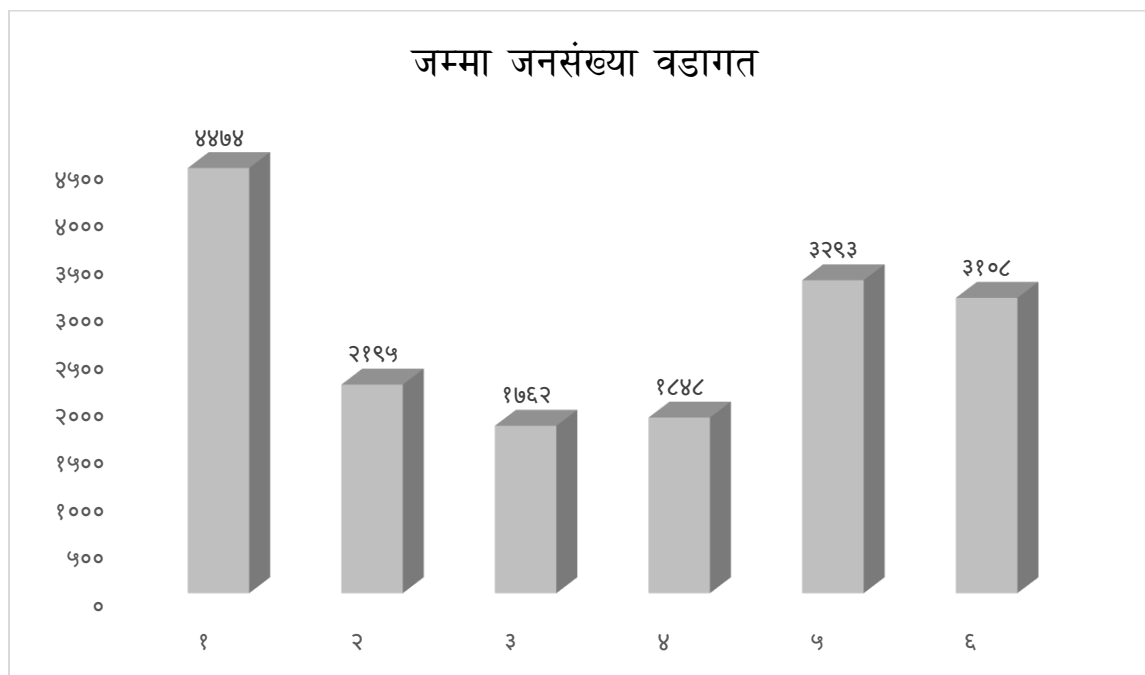
अर्जुनचौपारी गाउँपालिका ऐतिहासिक तथा धार्मिक हिसाबले पनि त्यत्तिकै महत्वपूर्ण रहेको मानिन्छ। यस गाउँपालिकामा रहेका नवग्रह मन्दिर, डहरे देउराली, थाप्ले, टाँउको लेक, पञ्चकन्या मन्दिर, लामडाँडा कालिका देवीको मन्दिर, रापाकोट कालिका मन्दिर, बराहा गुफा लगायतका ऐतिहासिक तथा धार्मिक ठाँउहरू रहेकाले यसको बारेमा अध्ययन अनुसन्धान गरी ग्रामीण पर्यटन प्रवर्द्धन गर्न सक्ने सम्भावना पनि त्यत्तिकै रूपमा सम्भावित रहेको छ। आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकहरूलाई भित्र्याई प्रशस्त आयआर्जन बढाउने अर्को यस गाउँपालिकाको सम्भावना र अवसर लुकेर रहेका छन्। केही महत्वपूर्ण धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थललाई तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं	नाम	स्थान	वडा नं.
१	नवग्रह मन्दिर	केटिचौर	१
२	गडचौली खोला बोटानिकल पार्क	अर्जुनचौपारी	१
३	गुप्तेश्वर महादेव गुफा	दारेगौडा	१
४	पञ्चकन्या मन्दिर	केटीचौर	१
५	जलबराहा मन्दिर	कालीमाटी	१
६	केटिचौर पर्यटकीय क्षेत्र (नवग्रह मन्दिर)	सिमलचौर	१
७	कमलादेवी मन्दिर	लामडाँडा	२
८	कालिकादेवी मन्दिर	लामडाँडा	२
९	सिद्धबाबाधाम	तामु जुरो	२
१०	सिद्ध शिला	तामु जुरो	२
११	भगवती माई	माझा चौतारा	२
१२	शिवालय मन्दिर	लिंडी	२
१३	शिवालय मन्दिर	मजुवा	२
१४	एकानन्द शिवालय गुफा	एकानन्द	३/४
१५	कालिका मन्दिर रापाकोट	रापाकोट	४
१६	खेवाङ्ग कालिका मन्दिर	खेवाङ्ग	४
१७	डहरे देउराली	डहरे	५
१८	देवीथान कालिखर्क मन्दिर	अर्जुनचौपारी	५
१९	घण्टे देउराली	घण्टे देउराली	५
२०	ताल, पोखरी	तालपोखरी	५

२१	रामशिता ताल	सोलीघोप्टे	५
२२	थाप्ले पर्यटकीय क्षेत्र	थाप्ले	६
२३	दरौं शिवालय मन्दिर	दरौं	६
२४	भुमिको थान	भक्तिकोट	६
२५	राम सिता मन्दिर	कुन्चेवारी	६
२६	काउले देवी मन्दिर	काउले	६

गाउँपालिकाको जनसंख्या, मुख्य बस्ती संख्या र घरधुरीको विवरण:

अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाले गरेको घरधुरी सर्वेक्षण, २०८० अनुसार यस गाउँपालिकामा जम्मा घरधुरी ३,४८४ रहेका छन् । यसैगरी यहाँ साना तथा ठुला गरी २०० वटा बस्तीहरू रहेको सर्वेक्षणले देखाएको छ । बस्तीका आधारमा सबैभन्दा बढी बस्ती संख्या वडा नं. ५ को आरुचौर क्षेत्रमा छ भने सबैभन्दा कम बस्ती संख्या वडा नं. ३ मा रहेको । यस गाउँपालिकाको विभिन्न वडामा रहेका बस्तीहरूको अवस्थालाई हेर्दा बढीमा ५२ देखि र कमिमा १७ वटा सम्म मुख्य बस्तीहरू रहेको देखिन्छ । यस गाउँपालिकामा भएका मुख्य बस्तीहरूको संख्यालाई तलको तालिकामा देखाइएको छ ।



वडा नं	जनसङ्ख्या	घरधुरी संख्या
१	४४७४	९२९
२	२१९५	४४१
३	१७६२	३७३
४	१८४८	४०२
५	३२९३	७०६
६	३१०८	६३३
जम्मा	१६६८०	३४८४

स्वास्थ्य सेवा

अर्जुनचौपारी गाउँपालिका भित्रका आम नागरिकहरूलाई आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको पहुँच पुऱ्याउन अर्जुनचौपारी गाउँपालिका भित्र ४ वटा स्वास्थ्य चौकी, २ वटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, २ वटा आयुर्वेदिक औषधालय, २ वटा बर्थिङ्ग सेन्टर साथै आँखा उपचार केन्द्र स्थापना भई सेवा प्रवाह गरिएको छ।

क्र.स	स्वास्थ्य संस्थाको विवरण	स्वास्थ्य संस्था रहेको स्थान
१	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी (बर्थिङ्ग सेन्टर)	अर्जुनचौपारी -२ मजुवा
२	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	अर्जुनचौपारी -४ रापाकोट
३	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी (बर्थिङ्ग सेन्टर)	अर्जुनचौपारी -५ आरुचौर
४	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	अर्जुनचौपारी -६ दरौँ
५	अर्जुनचौपारी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	अर्जुनचौपारी -१ सिस्नेपानी
६	आग्रीखर्क आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	अर्जुनचौपारी -३ वाङ्गेबजार
७	अर्जुनचौपारी आयुर्वेद औषधालय	अर्जुनचौपारी -१ तल्लोबजार
८	आरुचौर आयुर्वेद औषधालय	अर्जुनचौपारी -५ तालपोखरी
९	अर्जुनचौपारी बर्थिङ्ग सेन्टर	अर्जुनचौपारी -२ मजुवा

शिक्षा:

यस गाउँपालिकामा शैक्षिक सुविधाको अवस्थालाई हेर्दा जम्मा ३१ वटा विद्यालय रहेको देखिन्छ। जम्मा विद्यालय मध्ये यहाँ आधारभूत विद्यालयको संख्या २६ र माध्यामिक विद्यालयको संख्या ६ वटा रहेका छन्। घरधुरी सर्वेक्षण २०८० अनुसार यस गाउँपालिकाको शैक्षिक स्थिति विद्यालयको विवरणलाई तलको तालिकामा देखाईएको छ।

क्र.सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना
१	श्री अमरज्योति मा.वि.	अर्जुनचौपारी -२ लामडाँडा
२	श्री आर्दश आ.वि.	अर्जुनचौपारी -४ खेवाङ्ग
३	श्री कामाक्ष्यादेवी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ रिमालफेदी
४	श्री कालिका आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ मुलाबारी
५	श्री कृष्ण आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ ढाँड
६	श्री गणेश आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ असारे
७	श्री गाउँफर्क जनहीत आ.वि.	अर्जुनचौपारी -६ कुन्चेबारी
८	श्री घण्टे .मा.वि.	अर्जुनचौपारी -५ घण्टे
९	श्री चण्डीडाँडा आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ सल्यान
१०	श्री जन मा.वि.	अर्जुनचौपारी -४ रापाकोट
११	श्री जनप्रिय आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ सिरिन्डाँडा
१२	श्री जनविकास आ.वि.	अर्जुनचौपारी -६ सिउँडबारी
१३	श्री दरौँ मा.वि.	अर्जुनचौपारी -६ दरौँ
१४	श्री दीपज्योति आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ घोप्टेओडार
१५	श्री देउराली आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ छाप
१६	श्री देविस्थान आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ सिर्खु
१७	श्री नवदुर्गा आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ रैते
१८	श्री पञ्चकन्या मा.वि.	अर्जुनचौपारी -१ बेल्टारी
१९	श्री पिपलडाँडा आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ पिपलडाँडा
२०	श्री भवानी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ केटीचौर
२१	श्री लक्ष्मी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -१ माझपाटा
२२	श्री रानीचरी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -२ खाल्टे

२३	श्री लाकुरी आ.वि.	अर्जुनचौपारी -४ ओखले
२४	श्री बयाले आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ बयाले
२५	श्री बुद्ध .आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ काउरे
२६	श्री सरस्वती आ.वि.	अर्जुनचौपारी -३ आग्रखर्क
२७	श्री सर्वोदय मा.वि.	अर्जुनचौपारी -५ आरुचौर
२८	श्री सिद्ध आ.वि.	अर्जुनचौपारी -२ केवरे
२९	श्री सूर्योदय आ.वि.	अर्जुनचौपारी -५ छहरा
३०	श्री शहिद आ.वि.	अर्जुनचौपारी -४ खोर
३१	श्री राष्ट्रिय आ.वि.	अर्जुनचौपारी -६ तमाखुबारी

सहकारी संघसंस्था र बैंक सम्बन्धी विवरणः

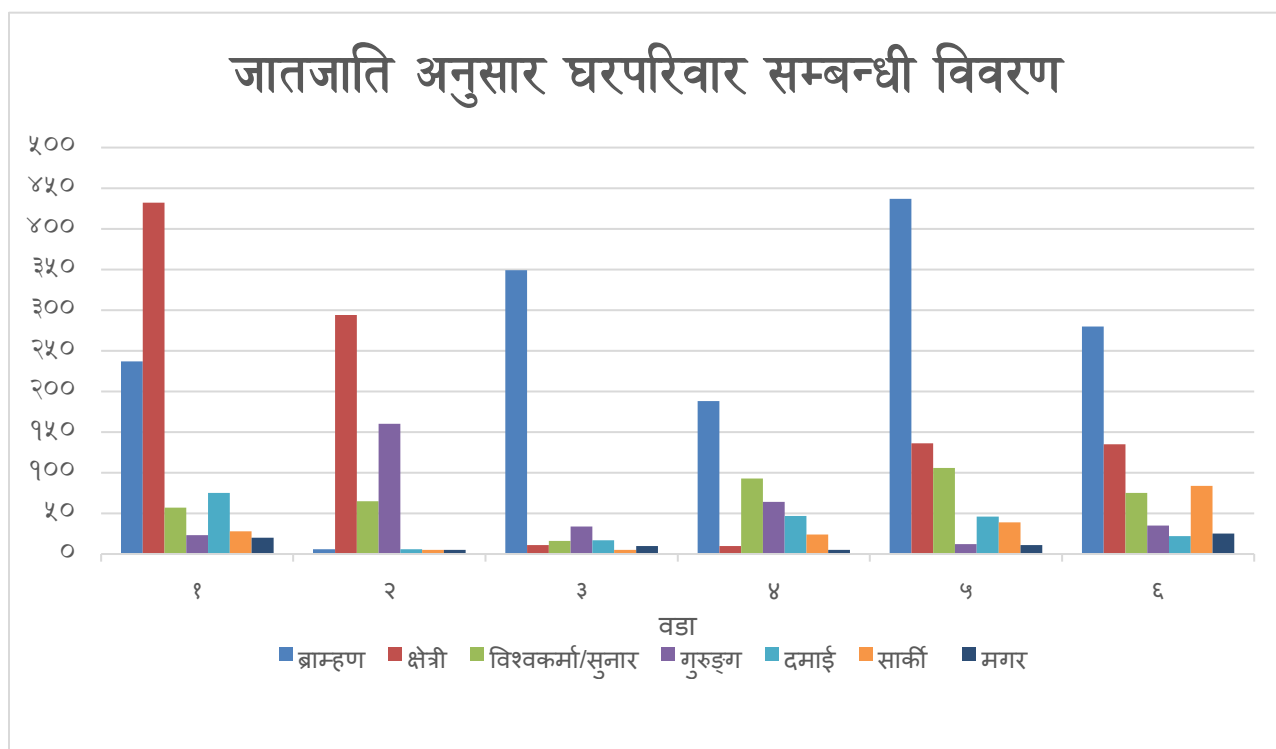
व्यक्ति, परिवार, टोल, समुदाय वा समाज विचको आन्तरिक अन्तर सम्बन्ध तथा सहकार्यबाट साना तथा ठूला आर्थिक आवश्यकता तथा समस्याहरुको निवारण गर्नका लागि बनाइएको संगठनलाई सहकारी संस्था भनिन्छ। यस गाँउपालिका भित्र विभिन्न सरकारी संस्था आदि निश्चित उद्देश्य लिएर सञ्चालनमा रहेको पाइन्छ। यस गाँउपालिकामा रहेका यस्ता सहयोगी संस्थाहरुबाट यहाँका बासिन्दाहरुको जीवनस्तर सहज सरल र सफल बनेको छ। अर्जुनचौपारी गाँउपालिकामा रहेका विभिन्न सरकारी संस्थाको र बैंकहरुको विवरणलाई निम्न अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र.सं	नाम	स्थान
१	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि	अर्जुनचौपारी- १ तल्लो बजार
२	मुक्तिनाथ विकास बैंक लि	अर्जुनचौपारी-१ माथिल्लो बजार
३	ग्रामीण स्वावलम्बन तथा कृषि सहकारी संस्था	अर्जुनचौपारी -१ तल्लो बजार
४	कालिका बचत तथा कृषि सहकारी संस्था	अर्जुनचौपारी -१ माथिल्लो बजार
५	भू.पू. सैनिक बहुउद्देश्यीय कल्याणकारी सहकारी संस्था	अर्जुनचौपारी -१ तल्लो बजार
६	कफि तथा फलफूल सहकारी संस्था	अर्जुनचौपारी -१ थापाथोक
७	दरौँ खोला श्रमिक सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -१ बजार
८	खाल्टे कफी उत्पादक सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -२ खाल्टे
९	भगवतीमाई बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी १- जीरो
१०	अर्जुनचौपारी कृषि सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -१ बजार
११	रापाकोट बहुउद्देश्यीय महिला सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी-३ सिमलचौर
१२	जनविकास साना किसान कृषि सहकारी लि	अर्जुनचौपारी -३ सिमलचौर

१३	दरौखोला बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -१ बजार
१४	विजी कृषि तथा जडीबुटी सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -३ सिमलचौर
१५	दिगो कृषि बचत तथा ऋण सहकारी लि	आरुचौर -५ बयाले
१६	रापाकोट कालिका सानाकिसान कृषि सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी ३ सिरिन्डाँडा
१७	डहरेदेउराली साना किसान सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी- ५ पिपलडाँडा
१८	तमाखुबारी कृषि सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -६ तमाखुबारी
१९	दरौ साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी ६- बैरागे
२०	दरौ बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि	अर्जुनचौपारी -६ दरौ

जातजाति अनुसार घरपरिवार सम्बन्धी विवरण:

यस गाउँपालिकामा बसोबास गर्ने मानिसहरूको जातिगत विवरणलाई तलको तालिकामा दिइएको छ। यसमा देखाईए अनुसार यस गाउँपालिकामा जम्मा १४ जातजातिका मानिसहरू बसोबास गर्ने गरेका छन्। यहाँ बसोबास गर्ने प्रमुख जातिहरू, ब्राह्मण, क्षेत्री, गुरुङ्ग, दमाई, कामी, सार्की, मगर, मुस्लिम, नेवार लगायतका रहेका छन्। यिनीहरू मध्ये यस गाउँपालिकामा सबै भन्दा बढी मात्रामा ब्राह्मणहरूको बसोबास रहेको देखिन्छ।



ख. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसूची ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ।

- १_ नगर प्रहरी
- २_ सहकारी संस्था
- ३_ एफ. एम सञ्चालन
- ४_ स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बाहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
- ५_ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- ६_ स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- ७_ स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
- ८_ आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- ९_ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- १०_ स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ११_ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाई
- १२_ गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- १३_ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- १४_ घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
- १५_ कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- १६_ ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- १७_ बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन
- १८_ कृषि प्रचारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- १९_ खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- २०_ विपद व्यवस्थापन
- २१_ जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- २२_ भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम उल्लेख छ :-

(१) नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन्।

(२) उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) नगर प्रहरी

- १) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन
- २) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने
 - क. नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन
 - ख. नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण
 - ग. स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - घ. स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - ङ. नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - च. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - छ. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा
 - जविपत . व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्थापना,
 - झ. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिड बोर्ड नियन्त्रण,
 - ञ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 - ट. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - ठ. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख) सहकारी संस्था

- १) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन ।
- ३) सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- ४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रिय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,
- ५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- ६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
- ७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम. सन्चालन

- १) एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी,
- २) प्रदेश कानूनको अधीनमा रहि एफ.एम सन्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

- १) संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क, दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- ३) ट्रेकिङ कायाकिङ, क्यानोइङ, वनजिम्प, जिपलाइन, न्याफिटङ, मोटरवोट, केबुलकार सेवालगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहासिक खेलको शुल्क,
- ४) जडीबुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा संकलन,
- ५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- ६) ढुङगा, गट्टी, बालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङगा आदि प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्रि तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
- ७) सिफारिस, दर्ता, अनुमती, नविकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन,
- ८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- ९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- १०) संघीय प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड र नियमन,
- ११) स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड र नियमन, १२) मालपोत संकलन,
- १२) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य २०७८

ड) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- १) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा, शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- २) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- ३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृद्धिविकास,
- ४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरेर संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- ५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन, (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृद्धि विकास

(७स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

- १) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
- २) आधारभुत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन,
- ३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, वसाई सराई दर्ता र पारिवारिक लागतको अभिलेख तथा पन्जिकरण व्यवस्थापन,
- ४) सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको संकलन र व्यवस्थापन,
- ५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ) स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- १) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- २) आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
- ३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्याङ्कन,
- ४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- ५) संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- ६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- ७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
- ८) संघीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग
- ९) सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन
- १०) सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण तथा खारेजी,
- ११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
- १२) नवीन पर्यटकीय कार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन

ज. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसाहिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,
४. मातृभाषा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति अनुगमन तथा नियमन,
५. गाभिएका वा बन्द गराएका विद्यालयहरूको सम्पति व्यवस्थापन,
६. नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरीय अभिवृद्धि तथा पाठ्यक्रम सामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान
१२. विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
१३. सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
१६. निशुल्क: शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुगमन र नियमन,
१८. स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रवृद्धिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यमिक स्तरको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
२२. शिक्षण सिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलाप सञ्चालन ।

झ. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषक सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रर्वद्धन,
३. अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको पुर्ण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विषर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजि र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
११. परिवार नियोजन तथा मातशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन,

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति कानुन कार्यान्वयन र नियमन ,मापदण्ड ,
२. वजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
३. स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजि तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रर्वद्धन, सहजिकरण र नियमन,
१०. स्थानीय बौद्धिक सम्पतिको संरक्षण, प्रर्वद्धन र अभिलेखिकरण,

११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लागत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमको उपभोग्य वस्तुको वेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानीकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन,
१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवाधिक तथा वाहेक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका हकमा संयुक्त समिति गठन,

५. कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
 ६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन
 ७. नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
 ८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
 ९. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 २. जनसाङ्ख्यिकी प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादित, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तिकरण सुचाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेख,
 ३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
 ४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
 ५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
 ६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
 ७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ढ. जग्गा धनी किताव प्रमाण पुर्जी वितरण
१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, हाल साविक, रजिष्ट्रेशननामसारी तथा दाखिल , खारेज,
 २. जग्गा धनी किताव प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
 ३. भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
 ४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुअव्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
 ५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण
 ६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
६. पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तको व्यवस्थापन

१. सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सहजिकरण,
४. कृषि बीउबीजन, नस्ल, र रसायन तथा औषधिहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
५. कृषि समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन, ६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गरिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकजल्पक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
३. एक मेगावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रवर्द्धन विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नक्सामा नक्साङ्कन र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यवस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्सामा नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन नियमन,
८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनःनिर्माण
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खनिज तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धन सहयोग, ढुङ्गा, गट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन

७. भौगोलिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास

३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

४. प्रचलित कानून विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची -

९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा संघ तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय

(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन, ।

ख. स्वास्थ्य

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,

३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,

४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,

६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जिव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,

७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
१०. स्थानीयस्तरको प्रर्वद्वनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रर्वद्वन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुर्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
१४. आर्युवेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

(ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

(घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन,
२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन,

(ङ) वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बद्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समितिको व्यवस्थापन,
३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

४. स्थानीयस्तरमा नदि किनार, नदि उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
 ५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन अनुगमन र नियमन,
 ६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा वन क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
 ७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, संकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
 ८. वन, वीऊ, बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
 ९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
 १०. वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
 ११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
 १२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,
 १३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
 १४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
 १५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
 १६. विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
 १७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
 १८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
 १९. वैवाहिक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
 २०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
 २१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आयोजना, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन, २२. रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
 २३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
 २४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थ विरुद्धको नियमन र व्यवस्थापन,
 २५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
 २६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।
- (च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
 २. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण ।

ज. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जिविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ज. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी संकलन तथा बाडफाँड

झ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नविकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(५) उदफा (१) र (३) मा उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीती, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,

२. संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रहि व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यन्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,

३. स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, केबुल सेन्टर, केबुल तथा तार बिहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,

२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रर्वद्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियम,

(६) संघ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै बिषय वा नगरपालिकालाई कानून बमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यक अनुसारको कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृत नलिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार सँग भंगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछन ।

ग. अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारी र कर्मचारीको विवरण

सि.न.	नाम थर	पद	वाड नं.	मोबाईल नं.
१	श्री प्रकाश तिवारी	अध्यक्ष	६	९८५६०५३१३२/ ९८५११८९२९९
२	श्री सपना गुरुङ	उपाध्यक्ष	४	९८५६०५३१३४/ ९८४६१६०६०५
३	श्री रण बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	१	९८४६२३६८०६
४	श्री धन बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष	२	९८४६१२१९२२
५	श्री शोभाकान्त काफ्ले	वडा अध्यक्ष	३	९८४६१६०६११
६	श्री भुवन सिंह गुरुङ	वडा अध्यक्ष	४	९८४६०७०९२२
७	श्री बद्रि प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	५	९८५६०५२५८०
८	श्री नारायण प्रसाद ढकाल	वडा अध्यक्ष	६	९८६३४१८४०२
९	श्री मिना सुनार	का.पा.सदस्य	१	९८४६३६६४९३

१०	श्री विन्दु जि.टी	का.पा.सदस्य	२	९८४६८१८४०५
११	श्री देवि लम्साल	का.पा.सदस्य	३	९८४६३२६५७८
१२	श्री प्रेम बहादुर नेपाली	का.पा.सदस्य	५	९८४६१६०२१३
१३	श्री ज्योति के.सी ढकाल	का.पा.सदस्य	६	९८१६१२२१००
१४	श्री विष्णु कुमारी क्षेत्री	सदस्य	१	९८४६१४९६४६
१५	श्री केशव प्रसाद ढकाल	सदस्य	१	९८४६०९४२२७
१६	श्री डिल बहादुर गोदार	सदस्य	१	९८४६७८८०५४
१७	श्री शुशिला वि.क.	सदस्य	२	९८६६५०३०२६
१८	श्री रामचन्द्र रोका	सदस्य	२	९८५७०३७४८८
१९	श्री मञ्जु साकी	सदस्य	३	९८६९६०८८४२
२०	श्री शेषकान्त पौडेल	सदस्य	३	९८४६३८३९२२
२१	श्री हरि प्रसाद पौडेल	सदस्य	३	९८६४४२०३१६
२२	श्री देवका चापागाई	सदस्य	४	९८४६८५५८७०
२३	श्री हिरा कुमारी कमिनी	सदस्य	४	९८१६६८४५८१
२४	श्री नेत्र बहादुर गुरुङ	सदस्य	४	९८४६६५०८५९
२५	श्री महेन्द्र प्रसाद चापागाई	सदस्य	४	९८४६१८२०३५
२६	श्री गंगा देवी ढुंगाना	सदस्य	५	९८६०१९७९९६
२७	श्री धनमाया सुनार	सदस्य	५	९८६४४२६९६०
२८	श्री टेकनाथ खनाल	सदस्य	५	९८६५२४५१५२
२९	श्री बेल बहादुर नेपाली	सदस्य	५	९८४६१६०२३९
३०	श्री शर्मिला नेपाली	सदस्य	६	९८४६१५९४३६
३१	श्री चन्द्र बहादुर खत्री	सदस्य	६	९८०४१९७९५३
३२	श्री थाम बहादुर राना	सदस्य	६	९८४६०३८७२७

गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिंग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
1_	कौशल पाण्डे	प्र.प्र.अ	रा.प.तृतीय	पुरुष	दाङ	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
2_	विनम्रता न्यौपाने	प्रशासन अधिकृत	अ. सातौं	महिला	सु.न.पा-४, लमजुङ	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
3_	निलकण्ठ पाण्डेय	लेखा अधिकृत	अ.सातौं	पुरुष	कालीगण्डकी गा.पा.-४, स्याङ्जा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
4_	आशिक कुमार क्षेत्री	इन्जिनियर	अ.सातौं	पुरुष	फेदिखोला गा.पा -	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
5_	भोजराज पौडेल	न्यायिक सहजकर्ता	अ.सातौं	पुरुष	आदिखोला गा.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
6_	दिपक थापा क्षेत्री	अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	पुरुष	पुतलिबजार न.पा- ११	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
7_	ओम बहादुर रोकाहा	अधिकृत	अ.स्तर छैटौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-२	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
8_	ललित थापा मगर	वैद्य निरीक्षक	अ.स्तर छैटौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी आयुर्वेद औषधालय	स्थायी
9_	ईन्द्र बहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	अ.स्तर छैटौं	पुरुष	आँधिखोला गा.पा-	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
10_	पानमाया गुरुङ	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	अ.छैठौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
11_	एसोदा कुमारी चापागाँई	सि.अ.न.मी निरीक्षक	अ.छैठौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-५	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
12_	गणेश ढकाल	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	पुरुष	आँधिखोला गा.पा- १	६ नं वडा कार्यालय	स्थायी
13_	विष्णु प्रसाद अर्याल	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	पुरुष	वालिङ न.पा- ७	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
14_	सुस्मिता भुसाल	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	महिला	कालिगण्डकी गा.पा-७	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
15_	अस्मिता रेग्मी	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौं	महिला	पु.व.न.पा -	अ.चौ.गा.पा	स्थायी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिंग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
16_	सुसिल काफ्ले	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौँ	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	४ नं वडा कार्यालय	स्थायी
17_	लक्ष्मी बस्याल	स.प्र. अधिकृत	अ.स्तर.छैटौँ	पुरुष	गल्याङ न.पा - १ स्याङ्जा	३ नं वडा कार्यालय	स्थायी
18_	गिता अर्याल	रोजगार संयोजक	अ.स्तर छैटौँ	महिला	वालिङ न.पा-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
19_	विष्णु सुवेदी	सू.प्र.अ.	अ.स्त.छैटौँ	पुरुष	पु.व.न.पा-१३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
20_	प्रतिक अर्याल	कृषि अधिकृत	अ.स्तर छैटौँ	पुरुष	पुतलीबजार न.पा-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
21_	नारायण पाण्डेय	सहायक प्रशासकीय सहायक	पाँचौँ	पुरुष	कालिगण्डकी गा.पा-४	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
22_	सन्दिप बोगटी	सव-ईन्जिनियर	पाँचौँ	पुरुष	आँधिखोला गा.पा-	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
23_	कमला चापागाँई	प्राविधिक सहायक	पाँचौँ	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा ४	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
24_	नविना गुरुङ	सि.अ.न.मी	पाँचौँ	महिला	अर्जुनचौपारी -१	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
25_	दुर्गा देवी थापा मगर	अ.हे.व	स.पाँचौँ	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
26_	सृजना पौडेल तिवारी	सि.अ.न.मी	स.पाँचौँ	महिला	आँधिखोला गा.पा	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
27_	हिरालाल काफ्ले	सहायक	स.पाँचौँ	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा	अर्जुनचौपारी गा.पा	स्थायी
28_	बोलाकान्त पौडेल	सहायक	पाँचौँ	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-५	५ नं वडा कार्यालय	स्थायी
29_	राजन पौडेल	सहायक	स.पाँचौँ	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	१ नं वडा कार्यालय	स्थायी
30_	सुबास तामाङ	प्राविधिक सहायक	पाँचौँ	महिला	मेन्छ्यायेम ५ तेह्रथुम	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
31_	अर्चना चौधरी	प्राविधिक सहायक	पाँचौँ	पुरुष	बारबर्दिया न.पा ४ बर्दिया	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिंग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
32_	ईन्दल महतो	कविराज	पाँचौं	पुरुष	गौडैता न.पा - २ सर्लाही	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
33_	सम्झना काफ्ले	स्टाफ नर्स	पाँचौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
34_	कमल भण्डारी	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	पुरुष	पुतलिबजार न.पा-१३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
35_	सुरज अधिकारी	हे.अ	स.पाँचौं	पुरुष	भिरकोट न.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
36_	शिव प्रसाद अर्याल	कविराज	स.पाँचौं	पुरुष	वालिङ न.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
37_	शंकर चापागाँई	प्रा. सहायक	स.पाँचौं	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
38_	सनमाया सुनार	रोजगार सहायक	स.पाँचौं	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
39_	सागर पौडेल	सब-ईन्जिनियर	पाँचौं	पुरुष	हरिनास गा.पा. - १	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
40_	लक्ष्मी रेग्मी	साक्षरता सहजकर्ता	चौथो	महिला	भिरकोट न.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
41_	सुस्मिता गुरुङ	नेत्र सहायक	पाँचौं	महिला	गल्याङ न.पा -	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
42_	चेतन ठकुल्ला	हे.अ	पाँचौं	पुरुष	अछाम	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
43_	प्रदिप ढकाल	हे.अ	पाँचौं	पुरुष	चापाकोट — स्याङ्जा	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	करार
44_	विशाल शर्मा	वडा सचिव	स.चौथो	पुरुष	पु.व.न.पा-१	२ नं वडा कार्यालय	स्थायी
45_	अनिता ढकाल	सहायक	स.चौथो	महिला	वालिङ न.पा-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
46_	दिपेन्द्र खत्री	खा.पा.स.टे	अ.स.ई	पुरुष	पो.म.न.पा-	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
47_	मनिसा कुमारी सहकारी	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	आँधिखोला गा.पा	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
48_	रिता ढकाल	अ.हे.व	स.चौथो	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-६	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
49_	पुनिता कुमारी महतो	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	गौशाला - १२ महोत्तरी	आरुचौर आयुर्वेद औषधालय	स्थायी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
50_	रीता सिंह	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	हरिपूर्वा-३ सर्लाही	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
51_	यमुना कुमारी नेपाली	ना.प.प्रा	स.चौथो	पुरुष	छेडागाड न.पा-९, जाजरकोट	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
52_	संगिता ढकाल	अ.स.ई	स.चौथो	पुरुष	ओखलढुङ्गा	२ नं वडा कार्यालय	स्थायी
53_	राम किसुन साह	ना.प.से.प्रा	स.चौथो	पुरुष	लोहरपट्टी न.पा.-३, महोत्तरी	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	स्थायी
54_	महेन्द्र तिमिल्सिना	अ.स.ई	स.चौथो	पुरुष	रुपा गाउँपालिका	अर्जुनचौपारी गा.पा.	स्थायी
55_	मनिसा घिमिरे	स.म.वि.नि.	स.चौथो	महिला	धुर्कोट गाउँपालिका -५, गुल्मी	अर्जुनचौपारी	स्थायी
56_	कृष्ण प्रसाद अर्याल	ना.प.स्वा.प्रा	स.चौथो	पुरुष	वालिङ न.पा-८	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
57_	लोककुमारी काफ्ले	स.कम्प्यूटर अपरेटर	चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
58_	निकिशा के.सी थापा	ल्याव असिष्टेण्ट	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
59_	दुर्गा पौडेल सुवेदी	ल्याव असिष्टेण्ट	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-१	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	करार
60_	ईन्द्र कुमारी लम्साल	अ.हे.व	स.चौथो	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	आधारभुत स्वास्थ्य ईकाई ३ नं	करार
61_	सिर्जना बराल रोकाहा	अ.हे.व	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी	करार
62_	सम्झौता गुरुङ	अ.हे.व	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	करार
63_	सीता कँडेल	अ.हे.व	स.चौथो	महिला	आँधिखोला गा.पा-१	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
64_	बबिता कुमारी गौतम अर्याल	अ.न.मी.	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र सिस्नेपानी	करार
65_	पुजा अधिकारी	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	करार

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिंग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
66_	अमृत पौडेल	अमिन	स.चौथो	पुरुष	फेदिखोला गा.पा	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
67_	रेखा क्षेत्री रोकाहा	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-२	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी करार	करार
68_	सोमन क्षेत्री	अ.न.मी	स.चौथो	महिला	वाणगंगा न.पा	आधारभुत स्वास्थ्य इकाई आग्रीखर्क	
69_	स्वीकृती शर्मा	ल्याव असिष्टेण्ट	स.चौथो	महिला	पु.व.न.पा-११	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
70_	नारायण गैरे	असिष्टेण्ट सव-ईन्जिनियर	स.चौथो	पुरुष	रेसुङ्गा न.पा. - ९,गुल्मी अर्जुनचौपारी गा.पा	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
71_	मिलन के.सी	अ..हे.व.	स.चौथो	पुरुष	सात्री त्रिवेणी - ९,कालिकोट	रापाकोट स्वास्थ्य चौकी	करार
72_	सन्दिप रोकाहा	अ.हे.व	स.चौथो	पुरुष	भिरकोट न.पा	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
73_	बसन्ती काफ्ले तिवारी	अ.न.मी.	स.चौथो	महिला	पु.ब.न.पा. १४	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	करार
74_	सरिष्मा परियार	अ.न.मी.	स.चौथो	महिला	आदीखोला १	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
75_	परिवर्तन पौडेल	फिल्ड सहायक	चौथो	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा.-५	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
76_	नान्कला शर्मा	उ.वि.स	चौथो	महिला	दैलेख	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
77_	कमल खड्का	अ.हे.व	चौथौँ	पुरुष	रुकुम पश्चिम	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
78_	अनिल बुढाथोकी	अ.स.ई	चौथौँ	पुरुष	रुकुम पश्चिम	४ नं. वडा कार्यालय	करार
79_	लोक प्रसाद वि.क	ह.स.चा	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
80_	डम्बर बहादुर घर्ती क्षेत्री	ह.स.चा	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा -१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
81_	लोकप्रसाद चापागाई	जे.सि.बि अपरेटर	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचापरी -४	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
82_	विमल पौडेल	ट्याक्टर चालक	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिंग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
83_	दिपक वि.क.	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा.-४	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
84_	सुष्मा नेपाली	सामाजिक परिचालक	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-५	५ नं वडा कार्यालय	करार
85_	मिना रोका	सामाजिक परिचालक	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-२	२ नं वडा कार्यालय	करार
86_	देवी थापा मगर	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	अर्जुनचौपारी आयुर्वेद औषधालय	करार
87_	सुधा अर्याल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
88_	यामनारायण अधिकारी	का.स	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. -६	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
89_	गिता गुरुङ	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	२ नं वडा कार्यालय	करार
90_	रिता पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	६ नं वडा कार्यालय	करार
91_	दुर्गा अर्याल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	आधारभुत स्वास्थ्य ईकाई १ नं	करार
92_	सपना क्षेत्री	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -१	अर्जुनचौपारी स्वास्थ्य चौकी	करार
93_	सुना कुमारी अधिकारी	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	शिक्षा स्वास्थ्य शाखा	करार
94_	सरिता भट्टराई काफ्ले	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-२	३ नं वडा कार्यालय	करार
95_	कुन्ता कुमारी पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	आरुचौर आयुर्वेद औषधालय	करार
96_	सरिता देवि घिमिरे	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	५ नं वडा कार्यालय	करार
97_	सिर्जना गुरुङ	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-५	४ नं वडा कार्यालय	करार
98_	कृष्ण कुमारी दमै	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-५	आयुर्वेद औषधालय अर्जुनचौपारी	करार

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम/थर	पद	तह/ श्रेणी	लिङ्ग	कर्मचारीको स्थायी ठेगाना	कार्यरत कार्यालयको नाम र ठेगाना	कैफियत
99_	विनिता लम्साल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-४	आधारभुत स्वास्थ्य ईकाइ ३ नं	करार
100_	नेत्र प्रसाद पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	आरुचौर स्वास्थ्य चौकी	स्थायी
101_	सम्झना पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा-३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
102_	गुरुदत्त पौडेल	का.स	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा.-५	आरुचौर आयुर्वेद औषधालय	करार
103_	संगिता देवकोटा ढकाल	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका	करार
104_	कृष्ण कुमारी तिवारी	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा.-६	दरौँ स्वास्थ्य चौकी	करार
105_	बेल कुमार ढकाल	का.स	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. -६	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
106_	कामना गुरुङ	का.स	श्रेणीविहिन	महिला	अर्जुनचौपारी गा.पा. -४	अर्जुनचौपारी गा.पा	करार
107_	हर्क बहादुर क्षेत्री	का.स.	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. १	अर्जुनचौपारी गा.पा.	ज्यालादारी
108_	भावकृष्ण देवकोटा	का.स.	श्रेणीविहिन	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा-१	अर्जुनचौपारी गा.पा	ज्यालादारी
गाउँ प्रहरी							
109_	पुर्ण बहादुर क्षेत्री	गा.प्र.सु	हवलदार सरह	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. १	अर्जुनचौपारी गा.पा.	करार
110_	रेख बहादुर रोकाहा	गा.प्र.ज	प्र.ज.स.	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. १	अर्जुनचौपारी गा.पा.	करार
111_	ओम राज गुरुङ	गा.प्र.ज.	प्र.ज.स.	पुरुष	अर्जुनचौपारी गा.पा. २	अर्जुनचौपारी गा.पा.	करार

घ.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

स्थानीय सरकारको काम कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गतका जनताका मागका सार्वजनिक सेवा प्रवाह, विकास निर्माणका कामहरु, न्यायिक समितिका कामहरु।

ड. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार हुनेछ। जुन यस पालिकाको वेबसाइटमा नै उपलब्ध छ ।

च. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरू शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखबाट हुनु पर्ने भनि तोकिएको कामहरू कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरू नगर कार्यपालिकाबाट र बजेट तथा ऐन सरहका कानून सम्बन्धी विषय नगर सभाबाट हुने।
- न्ययीक विषय न्यायिक समितिबाट।

छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतबाट भएको निर्णयको पालिका प्रमुख ।
- शाखा प्रमुखस्तरीयबाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत।

दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार बारे गुनासो सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कौशल पाण्डे

ज.सम्पादन गरेको कामको विवरण/प्रगति विवरण

प्रशासन शाखा

- कर्मचारीहरूको विदा, काज अद्यावधिक गर्ने ।
- कार्यलयबाट जम्मा ५६६ को सङ्ख्यामा पत्र दर्ता र को १३८४ को सङ्ख्यामा पत्र चलनी भएको छ ।
- प्रदेश लोक सेवा आयोगको सिफारिस भई आएका कर्मचारीहरू लाई स्थायी नियुक्ति दिई कामकाजका खटाईएको । ७ जना कर्मचारीलाई रमाना दिईएको ।
- सेवा करारबाट पदपूर्ति गरि जम्मा १४ जनालाई कामकाजमा खटाईएको ।
- किसान सुचिकरणका लागि ३ जना कृषि सहजकर्ता छनोट गरिएको ।
- कार्यालयको निर्देशन बमोजिम कर्मचारीहरूको खटनपटन गरिएको ।
- स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन २०७९ बमोजिम सूचना प्रकाशन गरी योग्यता पुगेका ६ जना सहायकस्तर पाँचौं तहका कर्मचारीहरू लाई अधिकृतस्तर छैटौं तहमा तह वृद्धिको निर्णय गरिएको ।
- गाउँसभाको १७ औं अधिवेशन सम्पन्नभएको गाउँकार्यपालिका बाट स्वीकृत कार्यविधिहरूको अनुमोदन र गाउँपालिकाको नया शिक्षा ऐन गाउँसभाको अधिवेशनबाट स्वीकृत भएको छ । गाउँपालिकामा कार्यरत सबै करार सेवाका कर्मचारीहरूको करार म्याद थपको निर्णय भएको छ ।
- प्रथम, दोस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

योजना शाखा

- गाउँसभाको १६ र १७ औं अधिवेशन बाट वार्षिक स्वीकृत योजनामध्ये २३४ वटा योजना सम्झौता भई १०१ वटा सम्पन्न भएका छन् । र बाँकी कार्यान्वयनका क्रममा रहेका छन् ।
- शाखा बाट योजनाको नियमित अनुगमन गरिएको छ ।
- पालिका भित्र सञ्चालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरूले वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न गरेका छन् ।

शिक्षा शाखा

- यस अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको शिक्षा शाखाले सम्पादन गरेको कार्य प्रगति विवरणः
- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई स्याङ्जाबाट माग भएका शैक्षिक तथ्यांकहरू उपलब्ध गराइएको ।
- शिक्षा शाखाले सिफारीस गरेर जिल्ला स्तरका कार्यालयबाट सेवा प्राप्त गर्ने कार्य भएको अवस्थामा त्यस्ता कार्यमा सिफारीस गरी पठाउने काम भएको ।
- शिक्षा शाखाबाट नियमित रूपमा हुने कार्यहरू नियमित रूपमा नै भएको ।
- अस्थायी करार शिक्षकहरू नियमानुसार भर्ना गरीएको ।
- साक्षरता कार्यक्रम लागु भएका सबै विद्यालयहरूमा नै अनुगमन गरीएको ।

- साक्षरता कार्यक्रम लागु भएका सबै विद्यालयमा पुस्तकालयका लागि पुस्तकहरु विद्यालयमा पुगीसकेको र विद्यार्थीहरुले प्रयोग गरीसकेका ।
- कक्षा ४ र ५ को लागि प्रश्नपत्र निर्माण सम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएको ।
- पालिका भरीका सम्पूर्ण शिक्षकहरुका लागि शैक्षिक उत्प्रेरणात्मक कार्यक्रम सम्पन्न गरीएको
- कक्षा ३, ५ र ८ को पालिकास्तरीय परीक्षा सम्पन्न गरीएको ।
- प्राथमिक तहका १४ जना शिक्षकहरुलाई पदस्थापन गरीएको ।

सूचना प्रविधि शाखा

- प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगका सूचक भरी पठाईएको
- LISA, FRA का सूचक भरी जिल्ला समन्वयमा उपलब्ध गराईएको ।

स्वास्थ्य शाखातर्फ

- १. समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम
- दरौ स्वास्थ्य चौकी र आरुचौर स्वास्थ्य चौकीमा सञ्चालन गरेको जसमा ५३६ जनाको खकारको नमुना जाँच गरेको ।
- २. HPV खोप अभियान सञ्चालन
- पालिका भित्र रहेका ६ कक्षा देखि १० सम्मका किशोरि र विद्यालय नजाने १० वर्ष देखि १४ सम्मका जम्मा ४४९ जना किशोरिहरुलाई HPV विरुद्ध निशुल्क खोप दिइएको ।
- ३. Digital X-Ray द्वारा क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम
- Digital X-Ray द्वारा निशुल्क क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रममा ५०० जनामा ६ जना क्षयरोगी विरामी पत्ता लगाएको ।
- ४. नसर्ने रोगको स्कृनिङ शिविर
- पालिका अन्तर्गत रहेका ६ वटा वडामा भएको एकिकृत शिविरमा जम्मा १६५२ जना मध्ये ५२६ जनालाई मोटोपन, ५१९ जनालाई उच्च रक्तचाप, ८८ जनालाई मधुमेह र २२ जनालाई मिर्गौला सम्बन्धि जाँच गरियो ।
- ५. खानेपानीको नमुना परिक्षण
- पालिका भित्रका ६ वटै वडा मा जम्मा ८८ वटा खानेपानिको नमुना परिक्षण मध्ये ३० वटा सुद्धिकरण गरेर पिउनुपर्ने देखिएको ।
- MSS कार्यक्रम

- पालिकाभित्रका ६ वटा स्वास्थ्य संस्थाको न्यूनतम स्वास्थ्य सेवा मापदण्ड कार्यक्रममा पहिलाको तुलनामा प्रगति बढेको ।
- सम्पादित अनुकरणीय कार्यहरू
- विपन्न नागरिक औषधि उपचार सहूलियतमा १४ जना विपन्न व्यक्तिलाई सिफारिस गरिएको ।
- नागरिकलाई टेवा घरघरमा स्वास्थ्य सेवा अन्तर्गत जम्मा ५७९२ जना सेवाग्राहि मध्ये १५५० जना जेष्ठ नागरिक/अपाङ्ग र १७२ जना ०-२३ सम्मका बालबालिकाहरूलाई सेवा दिएको ।
- एम्बुलेन्सबाट ३८ जना सेवाग्राहि मध्ये ११ जना सुत्केरि र ३ विपन्न नागरिकलाई निशुल्क सेवा दिएको ।
- आँखा उपचार केन्द्र बाट जम्मा २०० जनालाई सेवा दिएको ।
- नेपालको पहिलो नवग्रह मन्दिरमा हेल्थ डेक्स सञ्चालनमा जम्मा २१२५ जना भक्तजनलाई सेवा दिएको ।
- मंसिर महिनामा सञ्चालन भएको रोकामा र थापाको कुलपुजामा हेल्थ डेक्सबाट जम्मा ३६० जना भक्तजनलाई सेवा दिएको ।

आयुर्वेद शाखा

- कार्यालयमा उपस्थित भएर सेवा लिने सेवाग्राहीको संख्या-४१२१
- जेष्ठनागरीकहरूलाई रसायन औषधी वितरण कार्यक्रम बाट सेवा लिएका जेष्ठनागरीकहरूको संख्या-७२४
- पुर्वकर्म अन्तर्गत सेवा लिएका बिरामीको संख्या -७५२
- आयुर्वेद गाउँघर क्लिनिक बाट सेवा लिएका बिरामीको संख्या-६१४
- विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम बाट लाभान्वित विद्यार्थीको संख्या-५०१
- स्तनपायी मातृ सुरक्षार्थ कार्यक्रम बाट — ५०

प्राविधिक शाखाको

- आ व २०८१/८२ मा बोलपत्र आव्हान भएका १४ योजना, सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान भएका ४ योजना र सोझै खरिद मार्फत १० योजनाहरू गरि कुल १५ करोड ३२ लाख बराबरको सम्झौता रकममा हालसम्म रु ७ करोड ५५ (४९.२८ %) लाख बराबरको बित्तिय प्रगति र ७ करोड ६७ लाख (५०%) बराबरको भौतिक प्रगति भएको छ ।
- यस गाउँपालिकाका वार्ड कार्यालयहरू र गाउँपालिका केन्द्र जोड्ने मूल सडकहरू कालोपत्रे गर्ने लक्ष्य अन्तर्गत यस आ व मा १० किलोमिटर सडक कालोपत्रे गर्ने लक्ष्य रहेकोमा हालसम्म ४ हजार मिटर पक्कि नाली, ७ हजार मिटर सब बेस र ६ सय पचास मिटर ढलानको निर्माण कार्य सम्पन्न भई सकेको छ

। बाह्रै महिना गाउँपालिका केन्द्रसंगको पहुँचमा सहज बनाउने घट्टेखोला मोटरेबल पुलको निर्माण सम्पन्न भईसकेको छ ।

- गाउँपालिकाको धार्मिक, पर्यटकीय एवं ऐतिहासिक स्थल प्रवर्द्धन गर्न अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको नाम नेपालमै परिचित गराउन अद्वितीय तथा देशकै नमुना नवग्रह मन्दिरको वैदिक विधिमा निर्माण सम्पन्न भई पूर्ण संचालनमा आएको छ ।
- मुख्यमन्त्रि नवप्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत वार्ड न १ स्थित गडचौलि खोलामा विद्यार्थीहरुलाई विज्ञान र गणितको अवधारणा बुझ्न सजिलो गराउने सिकाइ केन्द्रको रुपमा पार्कको तीव्र रुपमा निर्माण कार्य संचालनमा रहेको छ ।
- अर्जुनचौपारी गाउँपालिकामा स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत वार्ड न ४ मा स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण सम्पन्न भई संचालनमा आउने तयारीमा रहेको छ । वार्ड न १ मा आधारभुत स्वास्थ्य भवन निर्माणको लागि बोलपत्र आव्हान भईसकेको छ ।
- अध्ययन र अध्यापनको वातावरणलाई थप प्रभावकारी बनाई समग्र विश्वसंग प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने मानव श्रोतको उत्पादन गर्न Room to Read को अवधारणा अवलम्बन गरी आवश्यक सामग्रीहरु खरिद कार्य सम्पन्न भई विद्यालयहरुमा वितरण गर्ने चरणमा रहेको छ ।
- खानेपानी योजना दिगो सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न हालसम्म ३ वटा समिति दर्ता भएका छन । खानेपानि व्यवस्थापनका लागि नियमित मर्मत संभारका कार्यहरु भैरहेका छन ।
- अर्जुनचौपारी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण भएका भवनहरुको हाल सम्म ४ वटा अभिलेखीकरणको प्रमाण-पत्र जारी गर्ने कार्य भएको छ ।

कृषि विकास शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	क्रियाकलापहरु
१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	• किसान सूचीकरण सहजकर्ता भर्ना सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरी किसान सूचीकरण सहजकर्ता भर्ना गरियो ।
२	आलु प्रवर्द्धन कार्यक्रम	• कृषकहरुको माग संकलन गरि बीउ आलु वितरण गरियो ।
३	किवि अदुवा/अम्रिसो/अलैची/कफि/प्रवर्द्धन कार्यक्रम	• अलैची खेतीको लागि सूचना प्रकाशन गरियो ।
४	सुन्तला खेती विस्तार कार्यक्रम	• सुन्तला खेती सम्बन्धी तालिमको लागि सूचना प्रकाशन गरियो ।

		• वडा नंदि २ मा ६ र ४,३,२,१ .ने स्थलगत तालिम संचालन गरियो ।
५	आई कृषि पशु ,पाठशाला .एम.पि. सम्बन्धी कार्यक्रम	• प्रत्येक कर्मचारीको टेबलमा गमला सहितको फूलको बिरुवा उपलब्ध गराइयो ।
६	आकस्मिक बाली संरक्षण कृषि/ शिविर कार्यक्रम	• एकिकृत घुम्ती शिविर कार्यक्रममा सहभागी भई कृषकहरुको समस्या पहिचान गरि जैविक विषादी निम तेल मल्टि भिटामिन र पहेलो चिप्किने , आदि वितरण गरियो । ,पासो

पशु सेवा शाखा

- रेबिज सप्ताह कार्यक्रम अन्तर्गत ६ वटै वडाकार्यालयमा रेबिज खोप कार्य साथै रोग नियन्त्रणकालागि प्रचारप्रसार कार्य सम्पन्न,
- पहाडे गाईपालन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सूचना प्रकाशन तथा अनुगमन गरी ६५ जना पहाडे गाईपालक कृषकहरुलाई मासिक रु १०००/- का दरले मंसीर देखी माघ महिना सम्मको अनुदान रकम भुक्तानी,
- पशु उपचारका लागि औषधि खरिद,
- कृतिम गर्भधान मिसन कार्यक्रम अन्तर्गत नियमित रुपमा नाईट्रोजन तथा कृ.ग. सामाग्री खरिद गरी कृग भइरहेको
- मागमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कृषकको माग तथा आवश्यकता सङ्कलन,
- एकिकृत घुम्ती शिविर ६ वटा वडाको १२ स्थानमा सम्पन्न, जम्मा ९२५ कृषक सहभागी (७२ गाई,९१३ भैसी, २७१७ बाख्रा)
- मिति २०८१/०८/२२ र २३ गते पोखरामा सम्पन्न भएको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको प्रदेशगत वार्षिक समिक्षामा संलग्न ।

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

- अपाङ्गता परिचयपत्रको निवेदन सङ्कलन २० जनाको भएको छ । जसमध्ये ७ जनालाई परिचयपत्र वितरण गरिएको छ ।
- जेष्ठ नागरिक कार्ड वितरण १०९६ जनालाई गरिएको छ ।
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान अन्तर्गतको वक्तृत्वकला कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

- अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको प्रत्येक वडा मा ९ दिने शिविर मार्फत जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण र अपाङ्गताको निवेदन सङ्कलन गरि परिचय पत्र वितरणको लागि अपाङ्ग समन्वय समितिको बैठक सम्पन्न गरिएको छ।
- पालिका सम्म आउन नसक्ने असहाय व्यक्तिहरूको लागि उहाँहरूको घरमै गएर २ जना अपाङ्ग व्यक्तिलाई अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गरिएको छ।

रोजगार सेवा केन्द्र

- रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत १० योजना सम्झौता भएका छन् ।
- योजना भुक्तनी ९ वटा भएका छन्।
- श्रम स्वीकृती २३ वटा भएका छन् ।
- ८१ जना श्रमिकहरूले काम गरिरहेका छन् ।
- वैदेशिक रोजगारीमा मृत्यु भएकालाई वैदेशिक रोजगार बोर्ड मार्फत १ जनालाई आर्थिक साहयता उपलब्ध गराईएको ।
- वैदेशिक रोजगार बोर्डमा ११ जनालाई छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरिएको ।
- बालश्रम मुक्त घोषणाका लागि ७१८ घरधुरी सर्वेक्षण गरिएको
- रोजगारीको स्थिति नकंसाकन गरिएको ।
- रोजगार कार्यक्रम बाट ॐ निर्माण

उद्यम विकास

- वडा नं. ३ र ४ मा प्रविधि हस्तान्तरण
- वडा नं. १ र २ मा अभिमुखिकरण कार्यक्रम
- वडा नं. २ मा PRA कार्यक्रम
- वडा नं. १ र २ मा घरधुरी सर्वेक्षण फारम
- नया लघु उद्यमी सिर्जना गर्नका लागि वडा नं १ र २ मा २५ जनाको घर धुरी सर्वेक्षण अभिमुखिकरण कार्यक्रम सहभागितात्मक ग्रामिण लेखा जोखा कार्यक्रम समपन्न गरियो
- वडा नं ३ र ४ मा प्रविधि हस्तान्तरण अन्तर्गत २१ जनालाई मौरी घर वितरण गरियो ।

राजस्व शाखा

१. सम्पादन गरिएका मुख्य कार्यहरू

क्र.स.	सम्पादित कार्यहरू
१	राजस्व संकलनको दैनिक कार्य गरिएको
२	राजस्व दाखिला तोकिएको समयमानै गरिएको

३	Sutra प्रणालि मार्फत Sutra Revenue बाट कर तिर्ने करदातालाई आवश्यक सहयोग र सहजिकरण गरिएको।
४	वडाहरुबाट दाखिला भएका बैंक भौचरको अभिलेख राखिएको
५	राजस्व परामर्श समितिको ३ वटा बैठक सम्पन्न गरिएको

२. दोस्रो चौमासिकमा गाउँपालिकाबाट संकलित राजस्वको विवरण

क्र.स.	राजस्व शिर्षक	रकम (रु)
१	सम्पत्ती कर	१८६,९७५.६४
२	भुमिकरमालपोत/	१,२३,३१२९७.
३	वहाल कर	७५,५५८०.
४	वहाल विटौरी कर	१५,०००००.
५	अन्य कर	७२,९१८००.
६	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	९७,८६७००.
७	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	८,९७०००.
८	परीक्षा शुल्क	१७,०००००.
९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	७,०००००.
१०	सिफारिश दस्तुर	३,६४,३४०००.
११	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,७८,७००००.
१२	नाता प्रमाणित दस्तुर	७२,६००००.
१३	अन्य दस्तुर	२,१५,०६२५६.
१४	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,१०१००.
१५	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,०००००.
१६	अन्य राजस्व	१,४८,११२००.
१७	व्यवसाय कर	३,१५०००.
	जम्मा	१६,३३,६६७१७.

३. गाउँपालिका अन्तर्गतका वडाहरुबाट सङ्कलित राजस्व रकम।

सिन.	वडाहरु	रकम (रु)
१	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, १ नं वडा कार्यालय ., स्याङजा	२,२७,२५६९९.
२	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, २ नं वडा कार्यालय ., स्याङजा	१,६३,४७३१९.

३	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, ३ नंवाडा कार्यालय ., स्याङजा	९०,३०४७५.
४	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, ४ नंवाडा कार्यालय ., स्याङजा	१,०१,७७६१५.
५	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, ५ नंवाडा कार्यालय ., स्याङजा	१,८८,७४१२१.
६	अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, ६ नंवाडा कार्यालय ., स्याङजा	१,२९,१७००४.

आर्थिक प्रशासन शाखा

कुल बजेट ५८०३९५००० -

चालु खर्च तर्फ ३१३९८५००० -

पूँजिगत खर्च तर्फ २६६४१०००० -

खर्च तर्फ

चालु खर्च ५५.१६२१४६७०३ - (५१६४ प्रतिशत.)

पूँजिगत खर्च ००.१०८९१२५७९ - (४०८८ प्रतिशत.)

कुल जम्मा खर्च ४६.०७ प्रतिशत

चैत्र मसान्त सम्म प्राप्त राजस्व बाँडफाँड र अनुदानको विवरण

शिर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी प्रतिशत
संघीय समानीकरण	८१८०००००	५८१४३४४०	७१०८.
संघीय सशर्त अनुदान	१७६८२५०००	१७१६२१३००	९७०५.
संघीय सशर्त अनुदान पूँजिगत	१५२००००००	१५२००००००	१००
संघीय समपुरक अनुदान	२००००००००	१२५४०००००	६२७०.
प्रदेश समानीकरण अनुदान	९८१४०००	७३६१०००	७५
प्रदेश विशेष अनुदान	४०००००००	२०००००००	५०
प्रदेश समपुरक अनुदान	६०००००००	३०००००००	५०
राजस्व बाँडफाँड संघीय सरकार	७०६००००००	४८९५२२२२४२.	६९३३.
राजस्व प्रदेश सरकार	४०३६००००	३१२७२१२८५.	७७४८.

नोट:- यस आर्थिक वर्षमा यस गाउँपालिकाबाट रु ७० लाख आन्तरिक राजस्व संकलन हुने प्रक्षेपण गरिएकोमा यस आर्थिक वर्षको फाल्गुन मसान्त सम्ममा रु ४६ लाख ३५ हजार एक सय ६७ संकलन गरिएको छ जुन कुल प्रक्षेपित रकम को ६६२२ प्रतिशत रहेको छ।.

झ.कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नं.:

सि.नं.	पद	नाम थर	फोटो	सम्पर्क नं.
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री कौशल पाण्डे		९८५६०५२७८०
२	सूचना अधिकारी	श्री विनम्रता न्यौपाने		९८५६०५३१३३

ज. अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको वेबसाईट :

<https://arjunchauparimun.gov.np>

ट. अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन हुने गरेको भए सो को विवरण:

- Gmail: arjunchaupari11@gmail.com
- फेसबुक पेज- <https://www.facebook.com/arjunchauparigaupalika>