



स्थानीय राजपत्र

अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, अर्जुनचौपारीद्वारा प्रकाशित		
खण्ड २	संख्या १	मिति
भाग २ अर्जुनचौपारी गाउँपालिका स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाबाट जारी भएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।		

अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको स्थानीय रोजगार कार्यविधि, २०७९

स्वीकृत मिति : २०७९/१२/१४

प्रस्तावना: यस पालिकामा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई न्यूनतम रोजगारी सुनिश्चित गर्न एवं सामुदायिक पूर्वाधार विकास मार्फत नागरिकको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन स्थानीय रोजगार शीर्षकमा विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्नको लागि नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको बैठकले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:(१) यस कार्यविधिको नाम स्थानीय रोजगार कार्यविधि,२०७९ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) "बेरोजगार व्यक्ति भन्नाले रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा २ (ड) ले परिभाषित गरेको एक आर्थिक वर्षमा न्यूनतम एक सय (१००) दिन रोजगारीमा संलग्न नभएको वा कम्तीमा तोकिए बमोजिमको आय आर्जन हुने स्वरोजगारमा संलग्न नरहेको अठार वर्ष देखी उमान्साठी वर्ष (१८-५९) उमेर समूहको अर्जुनचौपारी गाउँपालिका स्थायी ठेगाना भएको नेपाली नागरिकलाई बुझाउँछ ।

(ख) "अध्यक्ष" भन्नाले उपभोक्ता समितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "आयोजना" भन्नाले स्थानीय रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत अर्जुनचौपारी गाउँपालिका भित्र संचालित योजना वा आयोजना वा परियोजनालाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "रोजगार उपभोक्ता" भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने आयोजना सञ्चालन हुने क्षेत्र भित्रका व्यक्तिलाई जनाउँछ ।

(ङ) "उपभोक्ता समिति" भन्नाले स्थानीय रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालित आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि उपभोक्ताले आफूहरू मध्येबाट गठन गरेको समिति सम्झनु पर्दछ ।

(च) "कार्यक्रम" भन्नाले स्थानीय रोजगार कार्यक्रम कार्यक्रम सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "कार्यालय" भन्नाले अर्जुनचौपारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ज) “कार्यपालिका” भन्नाले अर्जुनचौपारी गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।
- (झ) “वडा” भन्नाले अर्जुनचौपारी गाउँपालिका भित्रका वडाकार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।
- (ञ) “सदस्य” भन्नाले रोजगार उपभोक्ता समितिका सदस्यलाई जनाउनेछ, र सो शब्दले रोजगार उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई समेत जनाउनेछ।
- (ट) “सम्झौता” भन्नाले आयोजनाको निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नको लागि कार्यालय र उपभोक्ता समितिबीच भएको लिखित करारनामा वा कबुलियतनामा लाई जनाउनेछ।
- (ठ) “लक्षित वर्ग” भन्नाले श्रम बजारमा रहेका सामाजिक र आर्थिक अवसरहरूबाट बञ्चित विपन्न तथा जोखिमपूर्ण जीवनयापन गरिरहेका १८ वर्ष देखि ५९ वर्षसम्मका व्यक्तिहरूलाई सम्झनु पर्दछ।

३. **कार्यक्रमको लक्ष्य:** स्थानीय तहमा सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई न्यूनतम रोजगारी सुनिश्चित गर्न, रोजगारीका अवसरहरूको सृजना, सिप र क्षमता अभिवृद्धि, रोजगार सेवा तथा सुविधाको विस्तार गरी लक्षित वर्गको आयमा वृद्धि तथा जीवनस्तरमा सुधार ल्याउनु हुनेछ।

४. **कार्यक्रम संचालन र कार्यविधीको उद्देश्य:** स्थानीय रोजगार कार्यक्रमसँग आवद्ध भई यस आयोजनाले देहाय बमोजिको उद्देश्य प्राप्त गर्नेछ :

- (क) अल्पकालीन रोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्ने,
- (ख) लक्षित वर्गमा रोजगारीको पहुँच वृद्धि गरी बेरोजगारीको समस्या न्यूनिकरण गर्ने।

परिच्छेद-२

आयोजना क्षेत्र

५. **आयोजना संचालनका क्षेत्र:** यस कार्यविधि अनुरूप संचालन हुने आयोजना छनौट गर्दा देहायका क्षेत्रहरू भित्र पर्ने श्रममूलक सामुदायिक आयोजना मात्र छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(क).सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार:

- स्थानीय तहभित्रका बस्ती, स्वस्थ चौकी, विद्यालय, आर्थिक केन्द्र तथा पर्यटकीय स्थल जोडने सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशिक सडकबाट गाँउ वा नगर जोडने सडकको निर्माण तथा मर्मत सम्भार

(ख) कृषि तथा सिचाई

- सिचाईका लागि कुलो तथा पैनीको निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- पोखरी तथा पानीको मूल संरक्षण एवं मर्मत

- कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनक भण्डारण तथा बिक्री वितरणका लागि आवश्यक पर्ने भण्डार गृह, शीत भण्डार, हाट बजार र तरकारी तथा फलफुल संकलन तथा बिक्री केन्द्रको निर्माण तथा मर्मत सम्भार

(ग) ग्रामीण खानेपानी

- खानेपानि आयोजनाको निर्माण, पाईपलाईन विस्तार तथा मर्मत सम्भार

(घ) स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- सरकारी अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी / केन्द्र र प्रसुति गृह निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- सार्वजनिक शौचालय निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- फोहोर व्यवस्थापनका पूर्वधारको निर्माण तथा सो को मर्मत सम्भार

(ङ) शिक्षा

- सरकारी विद्यालय भवन, सार्वजनिक पुस्तकालय तथा विद्यालय परिसरमा शौचालय, खाने पानीको धारा, खेल मैदान र कम्पाउण्ड पर्खाल निर्माण तथा मर्मत सम्भार

(च) वन तथा जलाधार

- फलफुलको विरुवा रोपण, वृक्षारोपण तथा वन जंगल संरक्षण
- पहिरो तथा नदी नियन्त्रण
- साना बाँध निर्माण तथा मर्मत

(छ) पर्यटन

- पदमार्ग निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- पदमार्ग तथा पर्यटकीय क्षेत्रमा सेड, विश्राम स्थल तथा चौतारो निर्माण तथा संरक्षण
- उच्च महत्वका प्रसिद्ध पर्यटकीय स्थल मर्मत सम्भार तथा संरक्षण

परिच्छेद-३

आयोजना छनौट

६. **आयोजना छनौट:** (१) वडा कार्यलयले देहायका प्रकृतिका आयोजना पहिचान गरी गाउँ सभामा सिफारिस गरी गाउँसभा बाट पारित गर्नु पर्नेछ । तर कार्यक्रम सुरु हुदाँको आ.व मा कार्यपालिकाले समेत पारित गर्ने सक्नेछ ।

क. गरिवी तथा जोखिममा रहेका विपन्न समुदाय र सीमान्तकृत बर्गलाई प्रत्यक्ष रुपमा लाभ दिने,

ख. उच्च तथा दीगो आर्थिक प्रतिफल प्राप्त हुने किसिमका भौतिक पूर्वाधार निर्माण हुने,

ग. बढी भन्दा बढी जनसंख्यालाई लाभ पुराने,

घ. स्थानीय समुदायको सामाजिक र आर्थिक उन्नतिम प्रत्यक्ष सहयोग पुग्ने र

ङ. वातावरण संरक्षण र विपद ब्यवस्थापन गर्न योगदान पुऱ्याउने ।

(२) वडा कार्यलयले आयोजना छनौट गर्दा श्रमिकको ज्याला बाहेकको थप रकम वडा कार्यलयलाई प्राप्त बजेट सिलिडबाट आयोजना प्रस्ताव गर्न सक्नेछ । वडालाई सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउँदा यस्ता आयोजनालाई प्रथामिकता दिईनेछ ।

७. वडाले आयोजना प्रस्ताव गर्नु पर्ने : वडाले दफा (६) उपदफा (१) र (२) बमोजिममा छनौट भएका आयोजनाहरूको प्रस्ताव तयार पारी कार्यलयले तोकेको मितिभित्र पठाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४

आयोजना कार्यान्वयन प्रक्रिया

८. बेरोजगार ब्यक्तिलाई रोजगारीमा खटाउने: स्थानीय तहले सूचिकृत बेरोजगार ब्यक्तिलाई रोजगारीमा खटाउँदा एक ब्यक्तिलाई न्यूनतम २५ दिन रोजगारी प्रदान गर्ने गरी आवश्यक संख्याका श्रकमलाई रोजगार ब्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा उपलब्ध बेरोजगार ब्यक्तिको सूचीको प्रथामिकताक्रम अनुसार क्रमश खटाउनु पर्नेछ ।

९. लाभग्राही परिचय पत्र उपलब्ध गराउने: आयोजनामा श्रकमलाई रोजगारीमा खटाउनु पूर्व लाभग्राही परिचय पत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१०. काम वापतको पारिश्रमिक: यस कार्यविधि बमोजिम रोजगारीमा खटिएका श्रमिकहरूको पारिश्रमिक नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम पारिश्रमिक वा स्थानिय तहले निर्धारण गरेको अदक्षको दर रेटको ८० प्रतिशतले हुन आउने रकम मध्ये जुन बढी छ सोहि बमोजिम हुनेछ ।

११. रोजगार उपभोक्ता समिति सम्बन्धी व्यवस्था: (१) आयोजनागत रूपमा खटाइएका श्रमिकहरू मध्येबाट एक जना अध्यक्ष, एकजना सचिव र एकजना कोषाध्यक्ष सहित कम्तिमा सात सदस्यीय रोजगार उपभोक्ता समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(२) रोजगार उपभोक्ता समितिमा अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तिमा एक जना र अन्य सदस्यहरूमध्ये कम्तिमा २ जना महिला हुनु पर्नेछ ।

(३) देहायको योग्यता भएको व्यक्ति रोजगार उपभोक्ता समितिमा रहन सक्नेछ:

क. कुनै फौजदारी अभियोग नलागेको,

- ख. सरकारी नगद तथा जिन्सी मासेको वा सरकारी सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा सरकारी पेशकी बेरुजू रहेको नभएको,
ग. कुनै पनि राजनीतिक दलको कार्यकारी पदमा नरहेको,
घ. निजको परिवारको अन्य कोही सदस्य सोही समितिमा नरहेको ।

(४) रोजगार उपभोक्ता समितिमा रहने श्रमिक आयोजना सञ्चालन हुने वडाको स्थायी वासिन्दा हुनु पर्नेछ । यदि आयोजना सञ्चालन हुने वडाको स्थायी वासिन्दा भएको श्रमिक उपलब्ध नभएमा सम्बन्धित स्थानीय तहका वडाहरूमध्ये आयोजना सञ्चालन हुने वडाबाट सबैभन्दा नजिक रहेको वडाको स्थायी वासिन्दा भएको श्रमिक मध्ये बाट रोजगार उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीमा छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(५) रोजगार उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको पदावधी आयोजना अवधिभर मात्र रहनेछ ।

(६) रोजगार उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूले समेत अन्य श्रमिकहरू सरह नै काम गर्नु पर्नेछ । उनीहरूले समितिको पदाधिकारी भएकै कारणले काम गरे बापतको ज्याला बाहेक अन्य कुनै पनि सुविधा प्राप्त गर्ने छैनन् ।

(७) रोजगार उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू बेरोजगार सुचीमा रहेका व्यक्तिहरू मध्ये नै हुनु पर्नेछ ।

१२. रोजगार उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: रोजगार उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार हुनेछ:

- (क) कार्यालय सँग आयोजना सम्झौता गरी सो बमोजिम आयोजनाको कार्यान्वयन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
(ख) श्रमिकहरूको हाजिरी अभिलेख राख्ने वा राख्ने लगाउने,
(ग) प्राविधिकलाई आयोजनाको प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सूचना दिने र सहजीकरण गर्ने,
(घ) श्रमिकले रोजगारी गरेको दिनको हिसाव गरी स्थानीय तहबाट सो बराबरको रकम सिधै श्रमिकहरूको बैंक खातामा निकास गराउन सहजीकरण गर्ने ।

१३. लागत अनुमान स्वीकृत भएको हुनुपर्ने: सम्बन्धित स्थानीय तहले प्राविधिक कर्मचारीबाट आयोजनाको लागत अनुमान तयार गर्न लगाई स्वीकृत गरेको हुनु पर्नेछ ।

१४. बैंक खाता संचालन सम्बन्धमा: (१) श्रमिकको ज्याला बापतको रकम भुक्तानीको लागि श्रमिकले व्यक्तिगत खाता संचालन गर्नुपर्नेछ ।

(२) रोजगार उपभोक्ता समितिले श्रमिकको ज्याला बापतको रकम बाहेक अन्य रकमको खर्च व्यवस्थापन गर्न आफ्नो नाममा बैंक खाता सञ्चालन गर्नु पर्नेछ वा सप्लायर्स नाममा सिधै बैंक मार्फत भुक्तानि गर्न सकिनेछ ।

- (३) बैंक खाता अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।
- (४) यस कार्यविधि बमोजिमका आयोजनाहरूमा हुने सबै भुक्तानी बैंक मार्फत हुनेछ ।
- (५) रोजगार उपभोक्ता समितिले प्रचलित नियम बमोजिम कारोबारको लेखा दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

१५.सामग्री खरिद: रोजगार उपभोक्ता समितिले रोजगार आयोजना संचालन गर्दा आवश्यक पर्ने निर्माण सामाग्रीहरू, ज्याबल तथा औजारहरू स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार खरिद गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५ **बजेट व्यवस्थापन**

१६. बजेट खर्च शीर्षक : यस कार्यविधि अन्तर्गत रोजगार आयोजना संचालन गर्दा ज्यालाको रकम स्थानीय रोजगार शीर्षकबाट र ज्याला रकम बाहेकको अन्य खर्च अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको स्थानीय रोजगार सगँ साझेदारी शीर्षक वा योजनाको रकमबाट खर्च गरिनेछ ।

१७. खर्च व्यवस्थापन :आयोजना संचालन गर्दा ज्याला रकम बाहेकका अन्य खर्चहरू अर्जुनचौपारी गाउँपालिकाको स्थानीय रोजगार सगँ साझेदारी शीर्षक वा योजनाको शीर्षकबाट छनौट भएका आयोजनालाई आवश्यकता अनुरूप प्राविधिक लागत अनुमान अनुसार निर्माण सामाग्री, सुरक्षा सामाग्री, कामको लागि आवश्यक हाते औजार तथा ढुवानी आदिमा खर्च गरिनेछ ।

परिच्छेद-६ **लाभग्राहीलाई ज्याला भुक्तानी**

- १८. ज्याला भुक्तानी :** ज्याला भुक्तानी देहाय बिमोजिम गर्नुपर्नेछ ।
- (क) रोजगार उपभोक्ता समितिले काममा खटिएका श्रमिकको हाजिरीको अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।
 - (ख) हाजिरी र भुक्तानीको विवरण अनुसूचि-१ बमोजिम हुनुपर्नेछ ।
 - (ख) हाजिरीको अभिलेख वडा समितिमा पुनरावलोकनको लागि पेश गर्नु पर्नेछ ।
 - (ग) वडा समितिले कार्य प्रगतिको आधारमा लाभग्राहीको हाजिरीको आवश्यक पुनरावलोकन गरी भुक्तानीको लागि रोजगार सेवा केन्द्रलाई सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।
 - (घ) रोजगार सेवा केन्द्रले भुक्तानीको लागि प्राप्त सिफारीसको चेकजाँच गरी भुक्तानीको सिफारीस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नेछ ।
 - (ङ) कार्यपालिकाको कार्यालयले प्रचलित आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कानूनी प्रक्रिया पुर्याएर भुक्तानीको लागि स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

१९. बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्नु पर्ने: (१) यस आयोजना अन्तर्गत हुने सबैप्रकारका ज्यालाको भुक्तानी लाभग्राहीको बैंक खाता मार्फत गर्नु पर्नेछ ।

२०. निर्देशन तथा समन्वय: यस कार्यविधि बमोजिम संचालन हुने आयोजनालाई स्थानिय निर्देशक समितिले आवश्यकता अनुसार निर्देशन, अनुगमन तथा समन्वय गर्नेछ ।

२१. आयोजनाको अनुगमन, मुल्यकंन तथा प्रतिवेदन: आयोजनाको अनुगमन, मुल्यकंन स्थानीय निर्देशक समितिले तथा प्रतिवेदन कार्यलयले तोकिएको प्राविधिक र रोजगार संयोजकले गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६

विविध

२२. पारदर्शिता र उत्तरदायित्व: (१) योजना संचालन गर्दा पारदर्शिता र उत्तरदायित्व कायम गर्नु पर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम संचालन हुने रु पाँच लाख भन्दा माथिका आयोजनामा आयोजना स्थलमा आयोजनाको विवरण तथा बजेटको श्रोत खुल्ने गरी अनुसूची २ को नमुना अनुसार सुचना पार्टी राख्नु पर्नेछ ।

२३. आवश्यक निर्णय गर्न सक्ने: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा आईपर्ने बाधा, अडकाउ फुकाउन वा कुनै दुविधालाई स्पष्ट गर्ने कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

२५. अनुसूचिमा हेरफेर गर्न सक्ने: कार्यपालिकाले यस कार्यविधिको अनुसूचिहरुमा आवश्यक हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची - १

दफा १८ को उपदपा (क) संग सम्बन्धित

..... रोजगार उपभोक्ता समिति

अर्जुनचौपारी गाउँपालिका, वडा नं
श्रमिकको हाजिरी र भुक्तानिको विवरण

आयोजनाको नाम.....

मिति:..... देखी सम्म

क्र.सं	कामदारको किसिम	श्रमिकको नाम थर	काम गरेको दिन										जम्मा काम गरेको दिन	दैनिक ज्याला	जम्मा पाउने रकम रु	रकम बुझिलिने सहोछाप	भुक्तानि गरेको मिति
			१	२	३	४	५	३२							

दैनिक हाजिर राखेको नाम र दस्तखत
दस्तखत

जाँचेको नाम र हस्तक्षर

डोर हाजिर रुजु गर्ने , हाजिर स्वीकृत गर्ने

वडा सचिव:

हस्ताक्षर

वडा अध्यक्ष:

भुक्तानि दिनेको

अनुसूची -२
दफा २२ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित
अर्जुनचौपारी गाउँपालिका,
रोजगार आयोजनाको सूचान पाटी

आयोजनाको नाम:..... रोजगार उपभोक्ता समिति

आयोजना स्थल:.....

आयोजना संचालन हुने मिति:..... देखी सम्म

रोजगारीमा संलग्न हुने व्यक्तिको संख्या:.....

अनुमानित कूल रोजगारी दिन संख्या:.....

क्र.सं	खर्चको विवरण	बजेट तथा श्रोत		
		प्र.म.रो.का	स्थानिय तह	जम्मा
१	श्रमिकको ज्याला			
२	निर्माण सामाग्री खरिद			
३	निर्माण औजार खरिद			
४	कार्यस्थल सुरक्षा सामाग्री खरिद			
५	कन्टिन्जेन्सी			
	कुल			

सम्पर्क व्यक्ति (उपभोक्ता समिति अध्यक्ष)